

Rachunek bankowy:

Numer rozliczeniowy oddziału:

Numer Klienta:

Nazwa przedsiębiorcy:

Proszę wpisać nowe dane firmy (dotyczy pozycji, które uległy zmianie)**Zmiana nazwy / formy prawnej przedsiębiorcy:***

*Wymagane dokumenty: kserokopia odpisu dokumentu stwierdzającego zmianę nazwy / formy prawnej przedsiębiorcy

Zmiana adresu siedziby przedsiębiorcy:*

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/lokalu

Kraj:

*wymagane dokumenty: kserokopie dokumentu stwierdzającego zmianę siedziby przedsiębiorcy / zaświadczenie z właściwego urzędu;

Zmiana adresu korespondencji przedsiębiorcy:*

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/mieszkania

Kraj:

*można również zgłosić zmianę adresu do korespondencji dzwoniąc pod numer bankowej infolinii

Sposób wysyłania wyciągów:*

- drukowane miesięcznie, wysyłane pod wskazany adres
- drukowane miesięcznie, odbierane w oddziale
- drukowane po każdej operacji, wysyłane pod wskazany adres**
- drukowane po każdej operacji, odbierane w oddziale
- nie sporządzać wyciągów

* można również zgłosić zmianę sposobu wysyłania wyciągów dzwoniąc pod numer bankowej infolinii

** usługa płatna (dla osób fizycznych obowiązują odrębne zasady pobierania opłat)

Inne zmiany (np.: REGON, PKD, NIP przedsiębiorcy):*

* wymagane dokumenty: kserokopia zaświadczenia z właściwego urzędu

Dysponenci rachunku)** Współwłaściciel (status: „W”) Pełnomocnik (status: „P”)

Imię i nazwisko	1)	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> W*
	2)	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> W*
PESEL	1)	
	2)	

* opiekun Klienta zaznacza status jeśli zmiana dotyczy dysponenta rachunku zarówno ze statusem „W” jak i „P”

Proszę wpisać nowe dane dysponentów rachunku (dotyczy pozycji, które uległy zmianie).

Zmiana nazwiska dysponenta rachunku*:

1)

2)

* wymagane dokumenty: kserokopia odpisu aktu małżeństwa lub dokument tożsamości zawierający nowe nazwisko

Zmiana dokumentu tożsamości (dotyczy wyłącznie dysponenta rachunku ze statusem „W” proszę podać nową serię, numer:*)

1)

2)

* wymagana kserokopia dokumentu tożsamości (np.: dowodu osobistego, paszportu)

Zmiana adresu zamieszkania (dotyczy wyłącznie dysponenta rachunku ze statusem „W”:*)

1) Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/mieszkania

Kraj:

2) Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/mieszkania

Kraj:

* wymagane dokumenty: kserokopia dokumentu tożsamości lub stosownego zaświadczenia z właściwego urzędu;

Inne zmiany (np.: NIP dla dysponenta rachunku ze statusem „W”, zmiana statusu dysponenta rachunku ze statusu „P” na status „W” itp.:*)

* wymagane kserokopie dokumentów poświadczające powyższe zmiany.

- **)
1. W przypadku „osób prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą” status każdego posiadacza rachunku należy określić jako „W”, a w przypadku pełnomocnika jako „P”.
 2. W przypadku wszystkich spółek status „W” należy nadać następującym dysponentom: wspólnikom spółki cywilnej, wspólnikom spółki jawnej, wspólnikom spółki partnerskiej, wspólnikom – komplementariuszom spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej. Wszystkim pozostałym dysponentom należy nadać status „P”.

Data, stempel z nazwiskiem i podpis opiekuna

Lega stempel

Data, stempel firmowy i podpis/-y Posiadacza rachunku